MANUAL

Encuesta De Ocupación en alojamientos Turísticos. Establecimientos Hoteleros

¿Cómo subir correctamente el fichero XML?

Febrero 2026

Índice

1- ¿Cómo acceder?

2- Subida del Fichero XML.

3- Visualización del formulario.

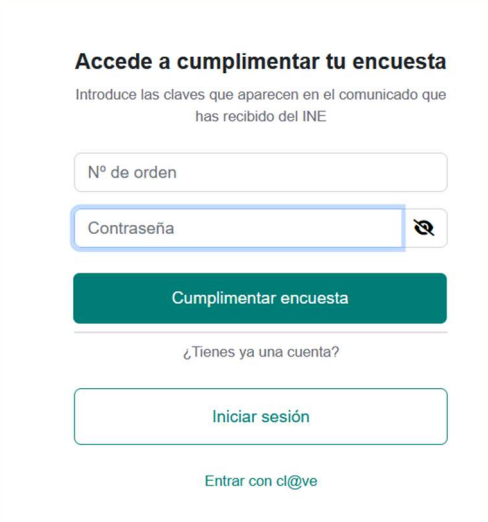
4-Envío del Formulario.

1.- ¿Cómo acceder?

El fichero XML tiene el mismo ESQUEMA que en ARCE. Debe contener los 31 días del mes de referencia independientemente de la semana que se le solicite.

Entrar en la web de IRIA www.iria.ine.es

Introducir **Nº de Orden** y **Contraseña** (claves del *cuestionario semanal*) de la encuesta de HOTELES y pinchar en **Cumplimentar encuesta**.

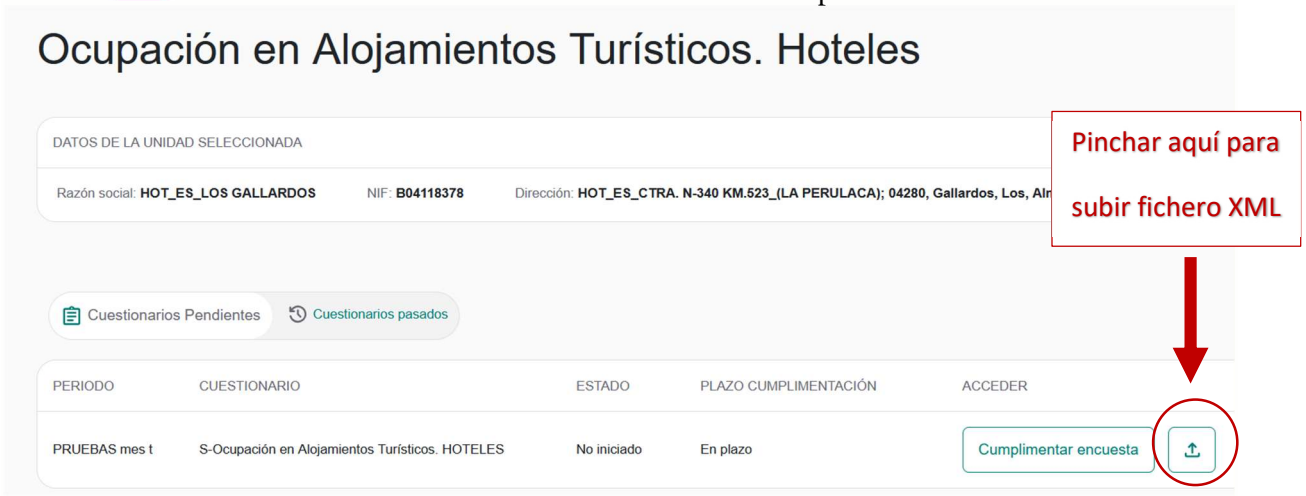


2- Subida del Fichero XML

En la página siguiente aparecen dos iconos:

-**Cumplimentar encuesta**: para realizar la encuesta pregunta a pregunta y no por XML. **Si pincha aquí anula la posibilidad de hacerlo por XML.**

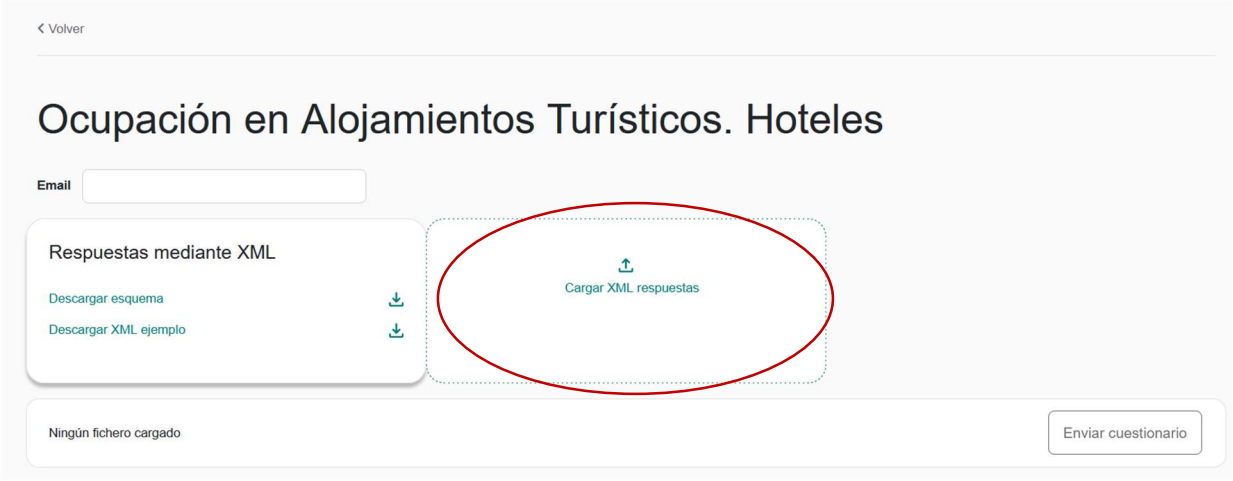
-  Pinchando en este símbolo va a enviar la información por XML.



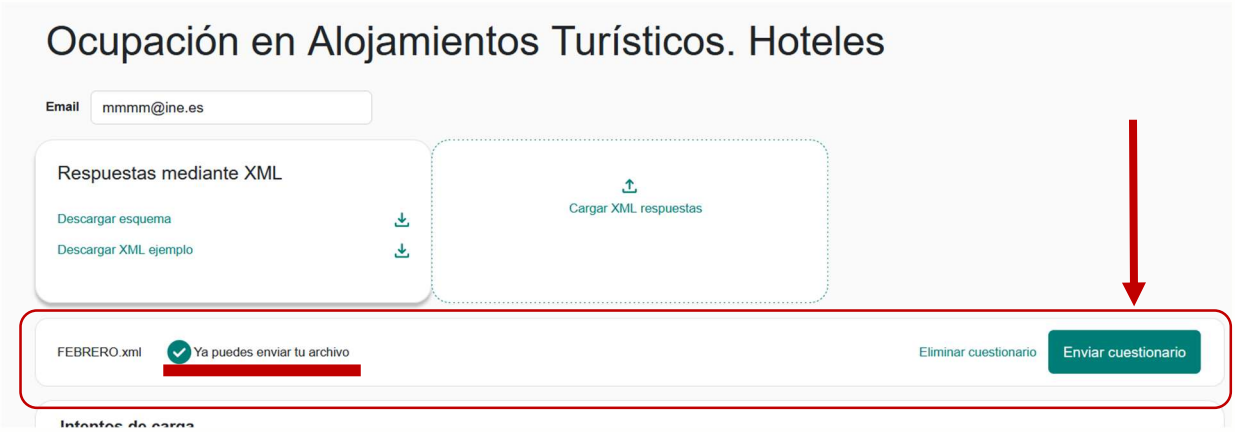
Accedes a la Subida del fichero XML

Hay que poner email del informante (es obligatorio).

Pinchando en Cargar XML respuestas, vas a la ruta donde se tiene guardado el XML y se pincha en Abrir



Una vez que ya está el fichero, aparece que **Ya puedes enviar tu archivo** y hay que pinchar en **Enviar cuestionario**



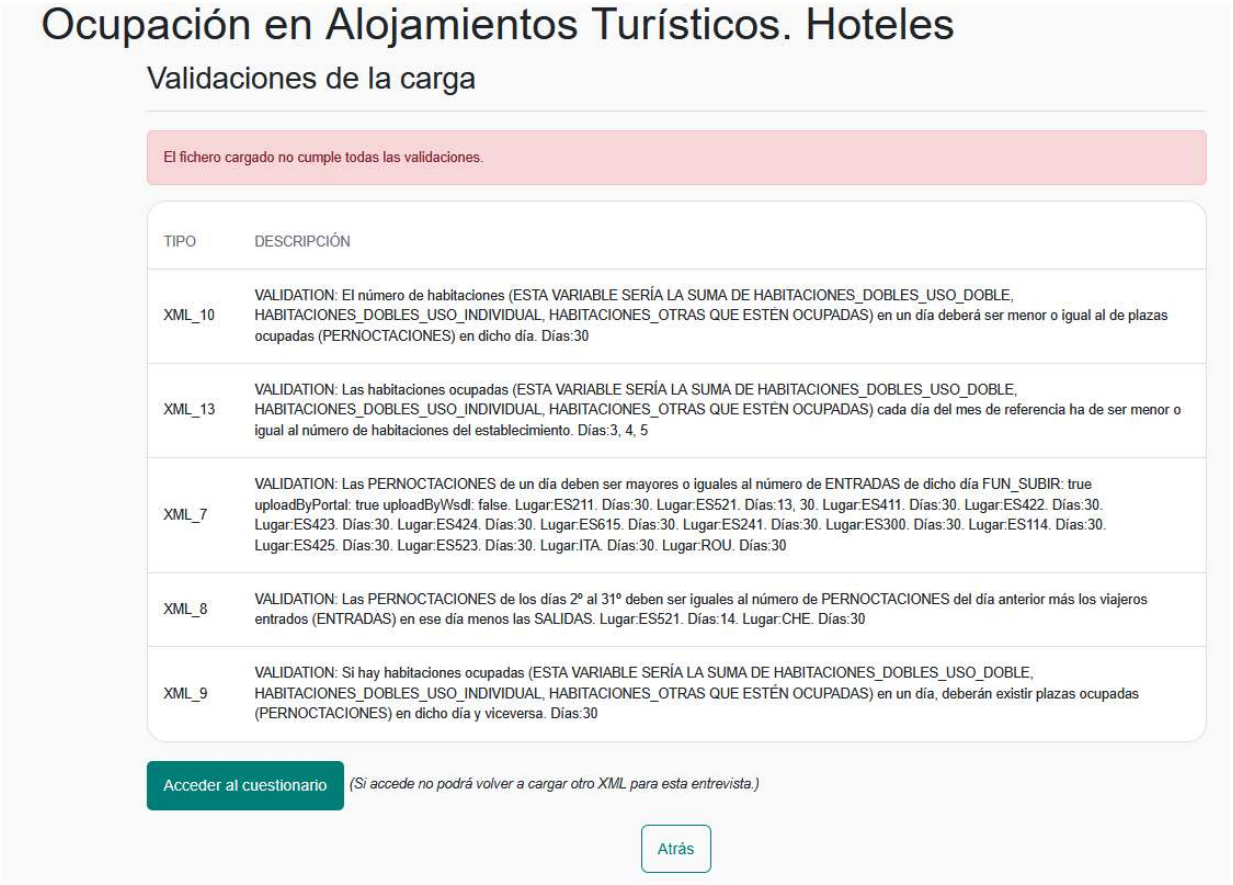
Puede tardar un poco, mientras el sistema comprueba que el fichero cumple el ESQUEMA y las validaciones.

Si el fichero **tiene errores de ESQUEMA** no va a poder acceder a ver el cuestionario. Deberá ponerse en contacto con los responsables de la generación del fichero XML para que lo modifiquen.

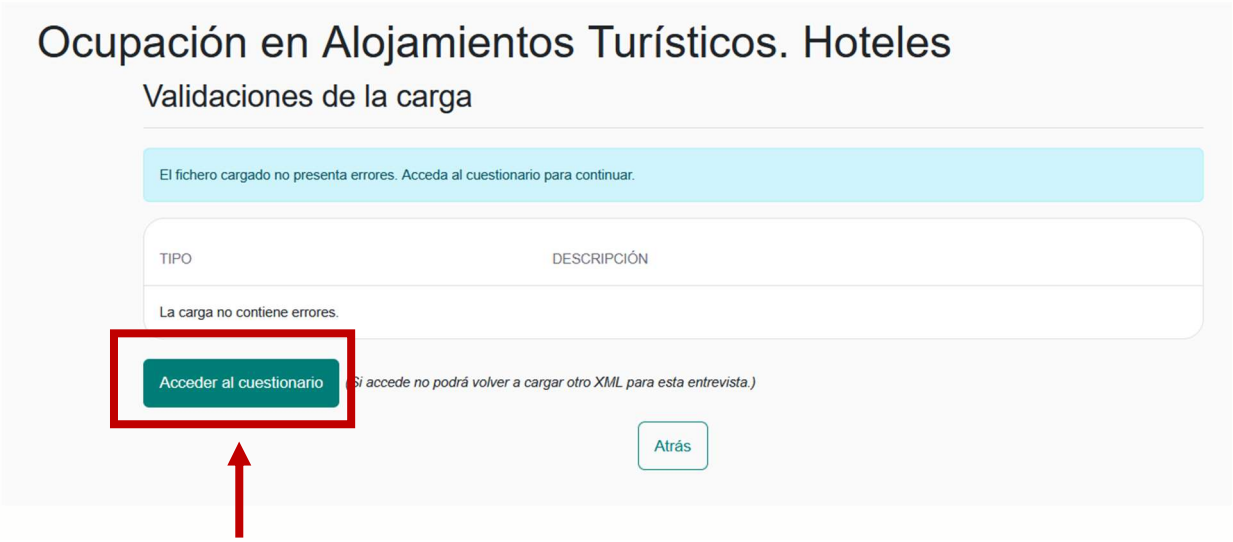


Si no identifica qué ocurre, puede escribir a iria@ine.es

Si el fichero **tiene errores de validación**, le saldrán en la misma pantalla y podrá acceder a ver el cuestionario. Pero si accede ya no podrá volver a subir otro fichero XML y deberá hablar con la Unidad de Recogida encargada de gestionar su cuestionario para que le ABRA GESTION.
Lo aconsejable es pinchar **Atrás**, arreglar el fichero XML, volver a subirlo y cuando no tenga errores acceder al cuestionario.



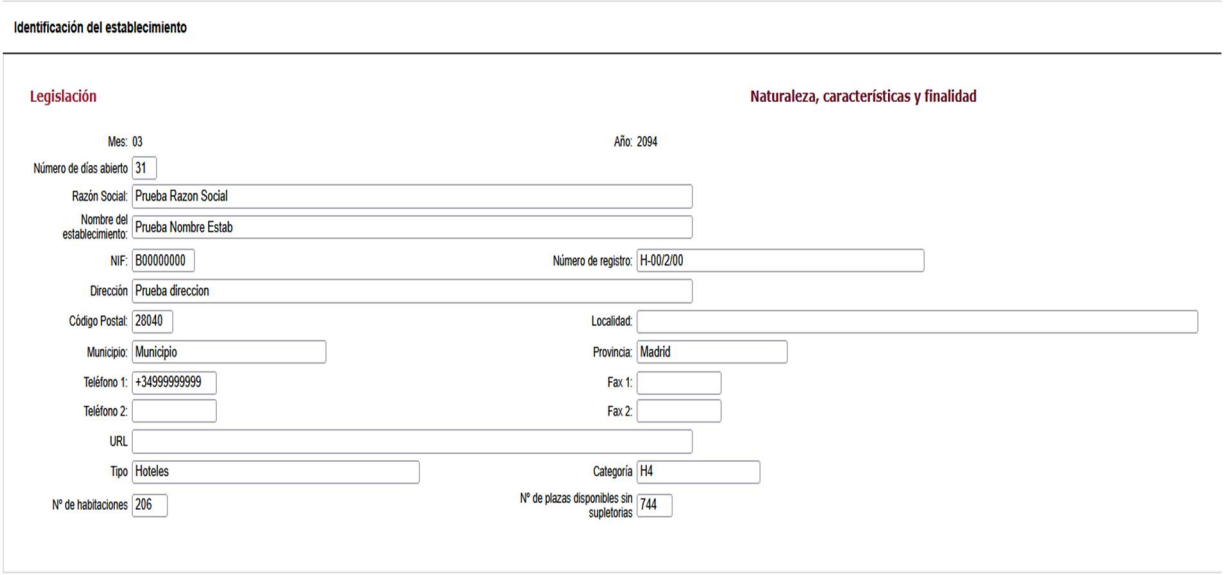
Si el fichero **no tiene errores de validación** podrá pinchar en **Acceder al cuestionario**.



3.- Visualización del formulario

El contenido del fichero XML aparecerá por pantalla cada uno de los bloques del fichero XML

CABECERA: Esta **pantalla es editable** y podrá modificarla por teclado si es necesario



Pinchando en la botonera inferior en SIGUIENTE pasara a la siguiente pantalla y llegará al bloque de **ALOJAMIENTO:**

No es editable y si necesita subir otro fichero XML deberá ponerse en contacto con su Unidad de Recogida. Los datos de contacto aparecen en la pantalla

ENTRADA DE VIAJEROS



SALIDA DE VIAJEROS

Salida de viajeros

PARTE NO MODIFICABLE NI EDITABLE
Si necesita subir otro XML, póngase en contacto con su unidad de recogida:
e-mail:mail.pruebas@ine.es
Teléfono:900000000

Salida de viajeros

ESPAÑA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Las Palmas	0	11	19	10	12	6	0	0	4	10	3	0	4	0	2	0
	4	7	1	0	3	4	0	0	3	0	0	3	0	2	0	

RESTO DE PAÍSES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Austria	0	0	0	2	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	2						0	0	0	0	0	0	0	2	
Bélgica	0	4	0	0	6											
			0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	
Bulgaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Suiza	1	0	2	0	0	0	0	2		0	0	0	0	0	0	0
	1	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	2	1	2	
República Checa													0	0	0	0
	0	0	0	2											0	
Alemania	22	8	94	8	45	40	0	37	9	80	7	27	43	2	9	4
	63	2	26	46	4	45	2	83	2	35	35	2	29	25	104	
Dinamarca	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0
	0	0	0	2	0	0	0	0	0	4	2	0	0	0	5	
Estonia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5						
Finlandia				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	2														
Francia	0	2	0	30	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	0	2	4				0	0	0	0	0	0	0	3	0	
Reino Unido	4	5	30	7	0	0	16	0	2	11	0	2	2	0	2	3
	12	7	0	5	9	2	0	18	0	0	0	13	8	3	8	
Hungría						0	0	0	0	0	0	0	7			

PERCNOCTACIONES

Pernoctaciones

PARTE NO MODIFICABLE NI EDITABLE
Si necesita subir otro XML, póngase en contacto con su unidad de recogida:
e-mail:mail.pruebas@ine.es
Teléfono:900000000

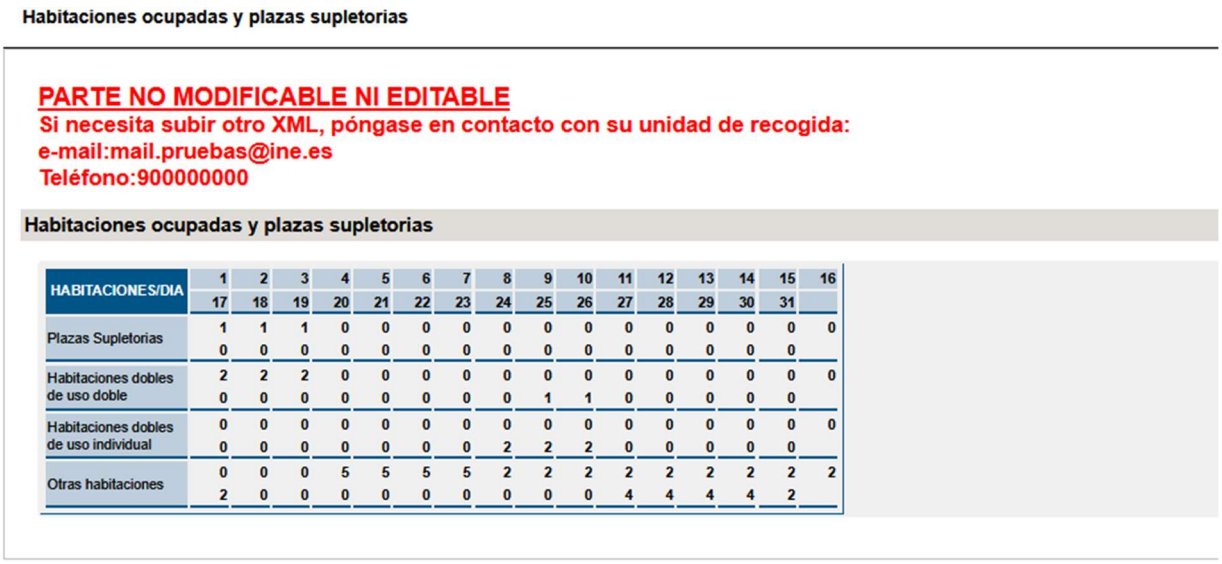
Pernoctaciones

ESPAÑA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Las Palmas	56	55	41	35	23	21	21	21	20	10	14	14	14	17	15	15
	11	4	3	3	6	2	5	5	3	5	6	3	4	2	7	

RESTO DE PAÍSES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Austria	5	5	5	5	5	5	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	2	0						2	4	4	4	4	4	4	2	
Bélgica	10	6	6	6	0											
			8	8	8	10	10	12	12	13	13	13	13	15	15	
Bulgaria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Suiza	4	4	2	2	2	2	2	0		3	3	3	3	3	3	3
	6	6	6	6	6	9	9	7	7	5	5	5	3	2	0	
República Checa													2	2	2	2
	2	2	2	0											3	
Alemania	298	294	264	260	242	242	242	236	234	236	229	234	227	231	279	279
	306	310	311	314	310	319	319	322	323	315	313	313	359	341	364	
Dinamarca	6	6	6	6	6	4	4	4	4	4	4	0	2	2	2	2
	2	2	6	6	6	6	6	11	19	15	13	13	13	13	8	
Estonia	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0						
Finlandia				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	2	0														
Francia	34	32	32	4	4	2	2	2	6	6	6	10	10	10	10	6
	6	4	0				3	3	5	5	7	7	7	6	8	
Reino Unido	58	60	37	37	39	39	33	39	37	36	38	38	41	51	49	46
	49	42	42	37	37	43	46	40	44	44	44	35	29	28	26	
Hungría						7	7	7	7	7	7	7	0			

A continuación, viene el bloque **HABITACIONES.**

No es editable y si necesita subir otro fichero XML deberá ponerse en contacto con su Unidad de Recogida. Los datos de contacto aparecen en la pantalla



Habitaciones ocupadas y plazas supletorias

PARTE NO MODIFICABLE NI EDITABLE
Si necesita subir otro XML, póngase en contacto con su unidad de recogida:
e-mail:mail.pruebas@ine.es
Teléfono:900000000

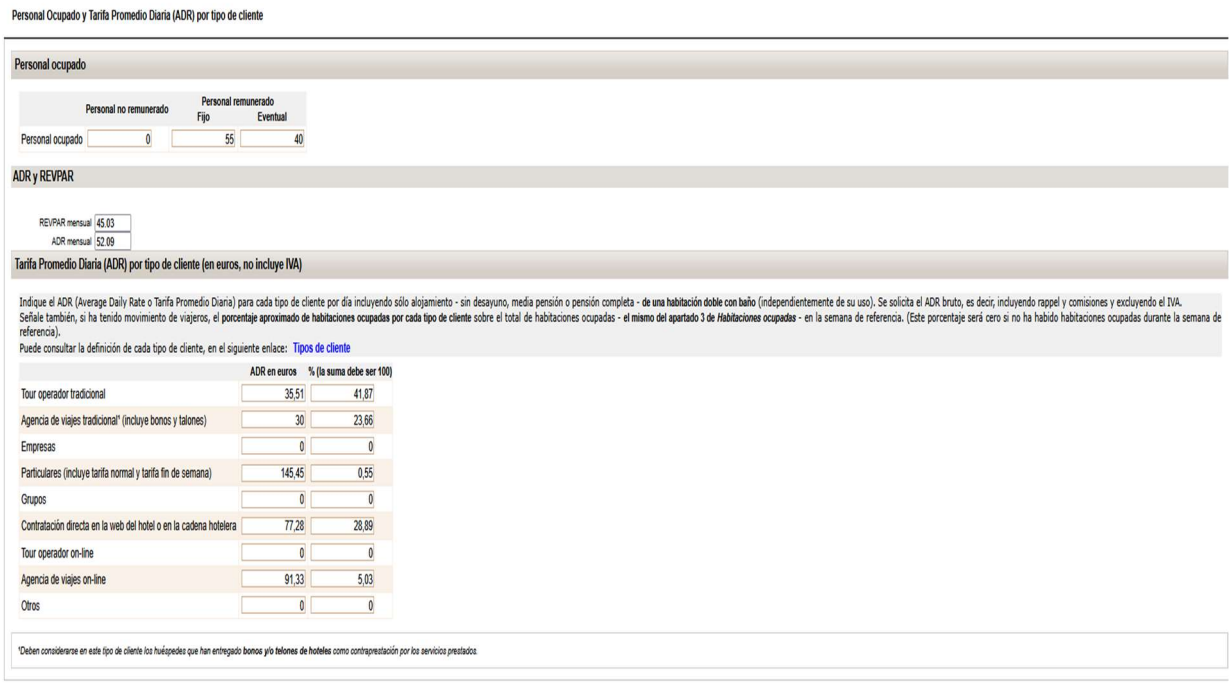
Habitaciones ocupadas y plazas supletorias

HABITACIONES/DIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Plazas Supletorias	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Habitaciones dobles de uso doble	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	
Habitaciones dobles de uso individual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0	
Otras habitaciones	0	0	0	5	5	5	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	2	

En la pantalla final aparecen los bloques **PRECIOS** y **PERSONAL**

Es editable y podrá cambiar lo que considere o si no viene en el XML introducirlo por teclado.

Esta parte puede no venir en el XML pero si envía el fichero sin estos datos, el INE se pondrá en contacto con usted para proporcionarlos. Ya que es obligatorio proporcionar esta información.



Personal Ocupado y Tarifa Promedio Diaria (ADR) por tipo de cliente

Personal ocupado

	Personal no remunerado	Personal remunerado Fijo	Personal remunerado Eventual
Personal ocupado	0	55	40

ADR y REVPAR

REVPAR mensual 45.03
ADR mensual 52.09

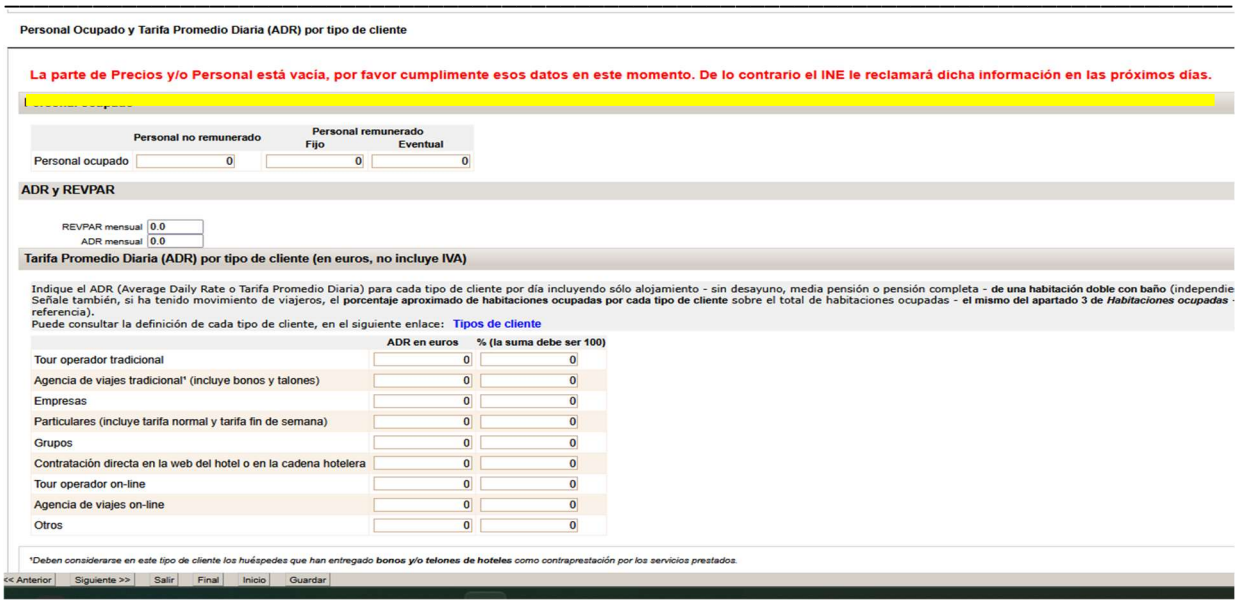
Tarifa Promedio Diaria (ADR) por tipo de cliente (en euros, no incluye IVA)

Indique el ADR (Average Daily Rate o Tarifa Promedio Diaria) para cada tipo de cliente por día incluyendo sólo alojamiento - sin desayuno, media pensión o pensión completa - **de una habitación doble con baño** (independientemente de su uso). Se solicita el ADR bruto, es decir, incluyendo rappel y comisiones y excluyendo el IVA.
Señale también, si ha tenido movimiento de viajeros, el **porcentaje aproximado de habitaciones ocupadas por cada tipo de cliente** sobre el total de habitaciones ocupadas - **el mismo del apartado 3 de *Habitaciones ocupadas*** - en la semana de referencia. (Este porcentaje será cero si no ha habido habitaciones ocupadas durante la semana de referencia).
Puede consultar la definición de cada tipo de cliente, en el siguiente enlace: Tipos de cliente

	ADR en euros	% (la suma debe ser 100)
Tour operador tradicional	35,51	41,87
Agencia de viajes tradicional* (incluye bonos y talones)	30	23,66
Empresas	0	0
Particulares (incluye tarifa normal y tarifa fin de semana)	145,45	0,55
Grupos	0	0
Contratación directa en la web del hotel o en la cadena hotelera	77,28	28,89
Tour operador on-line	0	0
Agencia de viajes on-line	91,33	5,03
Otros	0	0

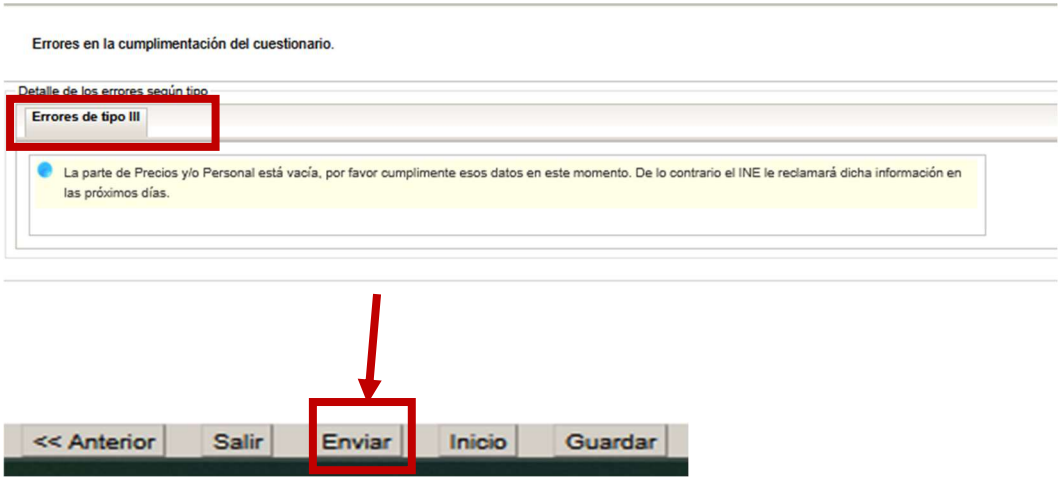
*Deben considerarse en este tipo de cliente los huéspedes que han entregado **bonos y/o talones de hoteles** como contraprestación por los servicios prestados.

Si el fichero XML **no tiene PRECIOS y/o PERSONAL** saldrá en esa pantalla un mensaje recordando la obligatoriedad de los datos.

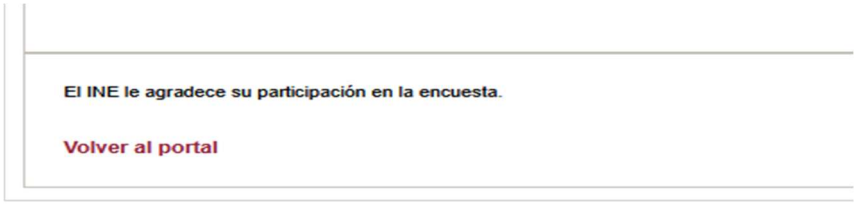


4-Envío del Formulario.

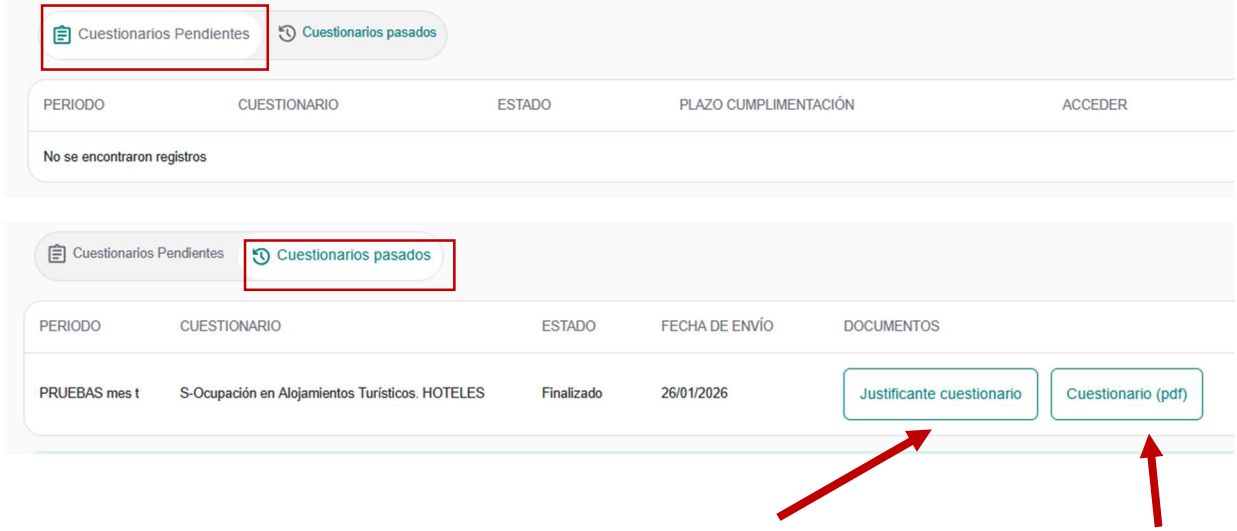
Si con ese aviso sigue sin introducir estos datos al pinchar en **ENVIAR** le saldrá un error



Una vez que se pincha en **ENVIAR** y no hay errores le saldrá la siguiente pantalla.



Pinchando en **Volver al portal** en la pestaña **Cuestionarios Pendientes** ya no aparecerá el cuestionario y en la pestaña de **Cuestionarios Pasados** podrá descargarse el *acuse de recibo* y el *PDF cumplimentado*.



ACUSE DE RECIBO DE ENVÍO-RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN

Fecha: 26/01/2026
N° de Recibo: 20118949

El Instituto Nacional de Estadística (INE) garantiza que, en esta fecha, se ha recibido en el sistema IRIA (Integración de la Recogida de la Información y su Administración), el envío de un cuestionario correspondiente a

N° DE ORDEN:L_PRU_00084
ENCUESTA:Ocupación en Alojamientos Turísticos. Hoteles
PERIODO DE REFERENCIA:PRUEBAS mes t
CUESTIONARIO:S-Ocupación en Alojamientos Turísticos. HOTELES
DATOS DE LA UNIDAD:

B04118378
HOT_ES_LOS GALLARDOS

Una vez se lleve a cabo una revisión detallada de este cuestionario, si resultara necesario, nos pondremos en contacto con el informante para confirmar o revisar los datos.